

平成22・23・24年度印刷、物品の納入、借入、修理等競争入札 参加資格審査申請の手引き

平成22・23・24年度に枚方寝屋川消防組合（以下「組合」という。）が発注する印刷、物品の納入、借入、修理等について、競争入札及び見積りに参加しようとする方は、次の要領により申請してください。なお、枚方市又は寝屋川市への業者登録申請をもって、組合への申請としますので、枚方市又は寝屋川市へ申請されている場合、組合への申請は必要ありません。ただし、登録年度及び有効期間は、枚方市又は寝屋川市によるものとします。

1 注 意 事 項

- (1) 申請書類は、この手引き記載の内容をよく読んでから作成してください。
- (2) 申請書の提出は、郵送（宅配便含む。）のみの受付です。
- (3) 登録後、希望業種の追加登録はできません。

2 申 請 資 格

- (1) 成年被後見人若しくは被保佐人又は破産者で復権を得ない者でないこと。
- (2) 申請に係る営業に関し、法令上、免許、許可又は登録を要するときは、当該免許、許可又は登録を受けていること。
- (3) 新規登録業者は、平成22年1月1日において、引き続き2年間以上営業を行っていること。
- (4) 会社更生法（昭和27年法律第172号）第30条第1項又は第2項の規定による更正手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法に基づく更正手続開始の決定を受けた者については、その旨を証する書類を提出することにより、更正手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。
- (5) 商法（明治32年法律第48号）第381条第1項の規定による会社の整理の開始を命ぜられていない者であること。
- (6) 平成12年3月31日以前に民事再生法（平成11年法律225号）附則第2条による廃止前の和議法（大正11年法律第72号）第12条第1項の規定による和議開始の申立てをしていない者であること。
- (7) 平成12年4月1日以後に民事再生法第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること。ただし、同法第33条第1項の再生手続開始の決定を受けた者が、その者に係る同法第174条第1項の再生計画認可の決定が確定した場合にあっては、その旨を証する書類を提出することにより、再生手続開始の申立てをしなかった者又は申立てをなされなかった者とみなす。

3 受 付 期 間

平成22年2月15日（月）から平成22年2月26日（金）まで（当日消印有効）
申請書の受付は郵送（宅配便を含む。）のみとします。持参による受付は行いません。

4 申 請 書 発 送 先

☎ 573-0027
大阪府枚方市大垣内町2丁目10番22号
枚方寝屋川消防組合 総務部 総務管理課 物品購入担当まで

5 有 効 期 間

平成22年4月1日から平成25年3月31日まで。

6 提出書類の作成要領及び提出部数

- (1) 平成22・23・24年度枚方寝屋川消防組合物品等競争入札参加資格審査申請書及び
使用印鑑届書（様式1） 1 部
 - ◆ 今回新規登録の方は希望区分等欄の新・継区分の新しい〇印を記入してください。
 - ◆ (19・20・21年度)の登録をされなかった方は、希望区分等欄の「新・継」区分の「新」に〇印を記入してください。
 - ◆ 希望区分は第2希望まで記入できますので「取引希望業種別分類表」を参考にして主たる業種の記号番号を第1希望欄に、他を第2希望欄に記入してください。
 - ◆ 「支店又は営業所」欄には、代表者以外の者（支配人又は支店や営業所を代表する者、例えば支店長など）を受任者として設け、その者の名で取引を行う場合にのみ記入し、「使用印」を押印してください。

- ◆ 「使用印」欄には、見積りや契約締結などの取引行為に使用する印鑑として届出いただきますので、使用印鑑は鮮明に押印してください。
代表者が実印を押して自ら取引する場合は、実印を使用印として届出てください。実印を使用せずに、別に取引行為に使用する印鑑を定めている場合はその印鑑が使用印です。
代表者以外の受任者（支配人、支店長、営業所長など）の名で取引する場合には、その者の使用する印鑑が使用印となります。
「社印（団体印）」欄には、会社名印や支店営業所名印を、取引行為に使用印とともに使用することが通常である場合にのみ押印してください。

- (2) 委任状（様式2） 1 部
- ◆ 代表者以外の者（支配人又は支店や営業所を代表する者、例えば支店長、営業所長など）を受任者として設け、受任者名で取引を行う場合にのみ提出してください。
 - ◆ 委任期間は、平成22年4月1日から平成25年3月31日までです。
- (3) 営業実態調書Ⅰ（様式3） 1 部
- ◆ 提出部数は1部です。
 - ◆ 直前の決算期を基準にして、できるだけ詳しく記入してください。
 - ◆ 消費税欄は消費税の課税事業者か免税事業者いずれか該当する方を○で囲んでください。
- (4) 営業実態調書Ⅱ（様式3） 1 部
- ◆ Ⅰと同じく提出部数は1部です。
 - ◆ 取扱品目については、できるだけ詳しく記入してください。
- (5) 印鑑証明書（写し可） 1 部
- ◆ 法人の場合は代表者印、個人事業主の場合は本人の実印の印鑑証明書を提出してください。
- (6) 役員名簿一覧表（様式4） 1 部
- ◆ 個人の場合は代表者の氏名等を記入してください。
 - ◆ 代表権のある役員については、必ず役職名欄にそのことを明記してください。
- (7) 納税証明書（写し可） 1 部
- ◆ 「国税」「申告所得税」又は「法人税」及び「消費税」の未納税額がないことを証明する法人は「納税証明書（様式その3の3）」、個人は（様式その3の2）を提出してください。
 - ◆ 枚方市内・寝屋川市内に本店又は支店を有する場合は、別に「市税」の完納証明を提出してください。未納があり完納証明が出ない場合は、分納証明を提出してください。
- (8) 商業登記の謄本（写し可） 1 部
- ◆ 申請者が法人の場合は、法人の登記簿謄本（写し可）を添付してください。
 - ◆ 商業登記をしていない個人企業については、不要です。
- (9) 代表者身分証明書（写し可） 各1部
- ◆ 個人の場合のみ提出してください。法人が申請者である場合は不要です。
 - ◆ 証明書は、本籍地の市町村長発行の禁治産者、準禁治産者及び破産者で復権を得ない者でない旨の証明、及び東京法務局民事行政部後見登録課発行の成年後見登記されていないことの証明書の両方を必要とします。
- (10) 免許、許可又は登録証明書（写し可） 1 部
- ◆ 申請に係る当該業務を行うために、法令上、免許、許可又は登録を要する場合は、当該免許、許可又は登録を受けていることの証明書です。
- (11) 申請者の経歴書（営業の沿革）
- ◆ 「会社経歴書」、「会社概要」、「会社案内」、「営業の沿革」、「営業説明書」など、申請者が任意に作成したものを添付してください。
 - ◆ 既に作成されたものがない場合、任意の様式に営業の沿革、現況案内、取扱商品、代理店契約の有無などを記入したものを添付してください。
- (12) 決算報告書 1 部
- ◆ 平成20年所得税確定申告書（写し）及び収支計算書（写し）等です。決算の確定したもので直前1年の決算期のもを提出してください。
- (13) 受付審査票 1 枚
- ◆ 太線枠内のみ記入してください。
- (14) 返信用封筒 1 枚
- ◆ 長3サイズの封筒に80円切手を貼り、郵便番号・住所・会社名を記入したものを提出してください。（長3サイズ＝235ミリ×120ミリの大きさです）

7 その他の注意事項

- (1) 証明書類は、申請書提出直前3カ月以内のものとしします。
- (2) (写し可)とある書類は、それぞれ発行官公署において定めた様式で、かつ明瞭な複写(原寸大)をもって代用できます。
- (3) 申請書提出後、その内容に変更があれば、速やかに受付番号を記載し、書面(任意様式の変更届)にて届出てください。
- (4) 下記の書類が整っていることを確認の上、提出してください。

番号	書類名	様式番号	提出書類			
			市内業者		市外業者	
			法人	個人	法人	個人
(1)	物品等競争入札参加資格審査申請書及び使用印鑑届書(1部)	様式1	○	○	○	○
(2)	委任状(1部)	様式2	○	○	○	○
(3)	営業実態調書Ⅰ(1部)	様式3	○	○	○	○
(4)	営業実態調書Ⅱ(1部)	様式3	○	○	○	○
* 以上の書類は、ファイルに綴じないでください。 注)印鑑の押印部分はコピー不可						
(5)	印鑑証明書(写し可)		○	○	○	○
(6)	役員名簿一覧表	様式4	○	○	○	○
(7)	所得税(国税)納税証明書(写し可)		○	○	○	○
	市税(市民税、固定資産税等)の完納証明(写し可)		○	○		
(8)	登記簿謄本(写し可)		○		○	
(9)	代表者身分証明書(写し可)			○		○
	東京法務局民事行政部後見登録課発行の成年後見登記されていないことの証明書(写し可)			○		○
(10)	営業免許・許可・登録証明書(写し可)		○	○	○	○
(11)	経歴書(=営業の沿革)		○	○	○	○
(12)	決算報告書(個人の場合は確定申告書及び収支計算書等)		○	○	○	○
* (5)～(12)の書類をA4-S版のファイルに番号順に綴じて、提出してください。						
(13)	受付審査票		○	○	○	○
(14)	返信用封筒(長3)		○	○	○	○

8 申請についての問い合わせ先

枚方寝屋川消防組合 総務部 総務管理課
☎ 072-852-9905 (直通)

(注意)

「役務の提供」については、「委託業務(その他委託)」で登録申請を行ってください。

取引希望業種別分類表

大分類	小分類	説明
A 事務用品	1 文房具	文房具、用紙類、段ボール製品
	2 木製・スチール事務用品、家具等	スチール事務用品 木製家具、学校用机・黒板他
	3 印章類	印章類
B 繊維製品	1 被服・織物	生地、織物、被服類
	2 靴・手袋・安全衛生保護用品	履物、布製手袋、安全衛生保護用品
	3 寝具、カーテン・カーペット、畳	寝具、カーテン・カーペット、畳
	4 旗、テント、ろ布	旗、テント、ろ布
C 食料品	1 食料品	お茶、弁当、菓子等
D 印刷製本	1 一般印刷、封筒印刷	一般印刷、封筒印刷
	2 電算帳票	電算帳票、記録紙
	3 特殊印刷	新聞、地図(例、ガイドマップ)、 青写真(例、写真フィルムの現像焼付) 航空写真・その他(例、テレホンカード)
E 燃料	1 燃料	ガソリン、軽油、重油、灯油 プロパンガス、オイル等
F 自動車	1 車両販売・修理・検査	車両販売(例、清掃車のシャーシ・架装)、 修理、改造、車検、定期検査
	2 自動車部品・用品	自動車部品・用品
G 機械類(1)	1 OA機器	OA機器、印刷機、複写機、通信機 (例、パソコン、ワープロ、ソフト、ファクシミリ、携帯電話、 各種トナー・カートリッジ、フロッピーディスク、製図機器、 両替機、券売機、ボイスコール他)
	2 医療・理化学・環境測定・福祉機器	医療機器(コンタクトレンズ関係含む)、福祉機器 理化学機器、環境測定機器
	3 空調・厨房機器	空調機器、厨房機器
	4 視聴覚機器、音響機器、カメラ	視聴覚機器(ビデオ・映画フィルムレンタル含む) 音響機器、カメラ・用品
H 機械類(2)	1 土木機器	ポンプ、発電機、土木下水の機械類、農業機械
	2 道路安全施設、清掃機器、焼却炉等	道路安全施設用品、清掃機械、生ゴミ処理機
	3 消防関係	消防関係用品(消火器詰め替え含む)

取引希望業種別分類表

大分類	小分類	説明
I 製品販売	1 日用品、 家電製品、ガス器具	台所・食卓用品(家具類を除く) トイレットペーパー、障子紙、 その他の生活日用品 電気製品、ガス製品
	2 楽器、体育機器・用品	楽器、体育機器・用品
	3 教材・玩具	教材(小・中学校、幼稚園) 保育用品、玩具
	4 時計、記念品 (美術品、トロフィー、ギフト) 防災備蓄品	時計、記念品、美術品 商品券、トロフィー・楯、 防災備蓄品
	5 書籍・図書券	書籍(紙芝居は教材・玩具)、図書券
	6 その他 (物品販売で他の分類に入らないもの)	看板、プレート、 葬儀、選挙用品 その他(物品販売関係)
J 売り払い	1 自動車売払	車両の売り払い
	2 その他売払	その他(ビン・ガラス・鉄・アル等)の売り払い
K 材料・工具	1 土砂・採石等	砂、砂利、山土、採石等
	2 土木建材、 生コン、アスファルト	セメント、コンクリート製品、タイル類 マンホール・グレーチング、 生コンクリート、アスファルト
	3 木材、 金物、工具、塗料、 園芸用品	木材 工具類、塗料、金物類 園芸用品、樹木、生花(アレンジフラワー)
L 薬品	1 医療用薬品	医薬品、消毒薬、医療用ガス類
	2 化学工業薬品・ガス	化学工業薬品、ガス類(酸素、窒素、ヘリウム等)
	3 防疫薬剤	防疫薬剤
	4 X線フィルム	レントゲンフィルム・用品
M サービス関係	1 リース、レンタル	OA機器、土木機器、車両(旅行業関係を除く)
	2 サービス関係 その他 (委託業務に係るもの)	バスの借り上げ(旅行業関係) クリーニング、写真撮影等、 電算処理(例、電算帳票他のブックング・封入封緘) 機器類の保守点検
N 上水関係	1 浄水関係機器	濾過、沈殿、攪拌関係ほか
	2 電気機器	電気機器、電気工事材料
O 水道工事材料	1 送配水材料	鋳鉄直管、異型管、バルブ等
	2 給水材料	各種栓類、パイプ、継ぎ手類
	3 水道メーター	水道メーター
	4 その他水道工事材料	鉄蓋、コンクリート枠等

平成22・23・24年度枚方寝屋川消防組合
物品等競争入札参加資格審査申請書及び
使用印鑑届書

希望区分	大分類	小分類
第1希望		
第2希望		
継	受付No.	
新	受付No.	

枚方寝屋川消防組合管理者 様

平成 年 月 日

枚方寝屋川消防組合における物品等の入札又は見積に参加したいので、関係書類を添えて資格審査の申請をいたします。申請に当たっては、地方自治法、同法施行令及び貴組合の契約規則その他いっさいの関係法令を堅く遵守し、誠実に業務を行うこと。申請書及び添付書類のすべての記載事項は、事実と相違ないこと。その他契約については、契約担当職員の指示に従うこと。以上誓約いたします。

使用印
(契約締結印)

使用印
社印(団体印)

<p>本店</p> <p>所在地</p> <p>(フリガナ)</p> <p>商号又は名称</p> <p>代表者役職名氏名</p> <p>電 話</p> <p>F A X</p>	実印
<p>支店又は営業所で取引を行おうとする場合は下段にも記入してください。</p>	
<p>所在地</p> <p>(フリガナ)</p> <p>名 称</p> <p>代表者役職名氏名</p> <p>電 話</p> <p>F A X</p>	使用印

※使用印鑑・社印は鮮明に押印してください。

委任状

枚方寝屋川消防組合管理者 様

このたび を代理人と定め、下記事項の権限を委任します。

記

委任事項

1. 入札及び見積りの件
2. 契約の締結、変更及び解除の件
3. 代金及び保証金の請求及び受領の件
4. 物品の納入の件
5. その他契約履行に関する一切の件
6. 上記権限範囲内に於ける復代理人選任の件

期 間

1. 平成 年 月 日から平成 年 月 日まで
平成 年 月 日

所在地

委任者

名 称

代表者役職氏名

印

所在地

受任者

名 称

役職氏名

印

営業実態調査 I

様式3

名 称	営業種目		希望区分							
			大分類		小分類					
	支店又は営業所等で取引を行おうとする場合はその名称		第1							
			第2							
			継	受付No.						
			新	受付No.						
			消費税							
課税		免税								
本店	所在地 〒				担当					
	代表者	電話	FAX							
支店又は営業所等	所在地 〒				担当					
	代表者	電話	FAX							
従業員数	事務	技術	その他	合計	資本金	(払込済)個人の場合は元入金				
	人	人	人	人						千円
総数					年間売上高	総額				
支店	人	人	人	人						千円
ISO認証取得	種類	番号	認定日		経常損益	直近1年間の決算				
有・無										千円
設立年月日		年 月 日				年間売上高(直近1年間)				
業務内容 <small>(希望する順に記入のこと)</small>	種目(品名)	販売種別※								千円
		製卸小代								千円
		製卸小代								千円
		製卸小代								千円
主要仕入先	品名				会社名					

※ 製…製造販売、卸…卸売販売、小…小売販売、代…代理店販売、○で囲むこと

営業実態調書 II

様式3

名称	受付No. 新・継		
取扱品目 (希望する順に記入のこと。)			
品名 (規格)	取扱メーカー名		
◎取引実績 (直近2年間の主な取引)			
区分	契約名称 (件名)	契約金額 (千円)	期間 自年月日 至年月日
発注者名称			
官			
庁			
民			
間			

◎ただし、一行一契約に限る(同種の契約の総額で記入しないこと。)

様式4

役員名簿一覧表

会社名

役職名	氏名	現住所

記載要領

1. 個人の方は、代表者の氏名等を記入してください。
2. 法人の方は、登記上の役員の方のみ記載してください。
3. 株式会社の場合は、必ず監査役も記載してください。
4. 10名以上の場合は、複写して記載して下さい。

受 付 審 査 票

* 太線枠内のみ記入してください

会 社 住 所			
会 社 名			
T E L		F A X	
継続の場合 受付番号	No.	担当者名	

申請者 チェック欄	組合審査 チェック欄	様式No.	書 類 名	備 考	
		1	申請書及び使用印鑑届出書 (1部)	ファイル しない	
		2	委任状		
		3	営業実態調書Ⅰ (1部)		
		4	営業実態調書Ⅱ (1部)		
		5	印鑑証明書	A 4 版 縦 長 横 開 き の フ ア イ ル 綴	
		6	役員名簿一覧表		
		7	納税証明書 【法人】法人税、法人市民税、消費税及び地方消費税 【個人】所得税、市民税、消費税及び地方消費税 【市内】市税 (市民税、固定資産税等) の完納証明		
		8	登記簿謄本 【法人の場合】		
		9	代表者身分証明書 【個人の場合】		
		10	営業免許・許可・登録証明書		
		11	経歴書 (= 営業の沿革)		
		12	決算報告書		
		13	受付審査票		ファイル しない
		14	返信用 (長3) 封筒 (80円切手貼付)		

* ○印の書類が不足 (不備) ですので、該当書類とこの受付審査票、80円切手を貼った返信用封筒 (長3) を同封し送付してください。

平成22年2月26日 (金) ※当日消印有効

合 ・ 否	
-------------	--